

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG SACOMBANK-SBR CARE

### I. ĐĂNG KÝ/ĐĂNG NHẬP VÀO MÀN HÌNH CHÍNH CỦA ỨNG DỤNG:

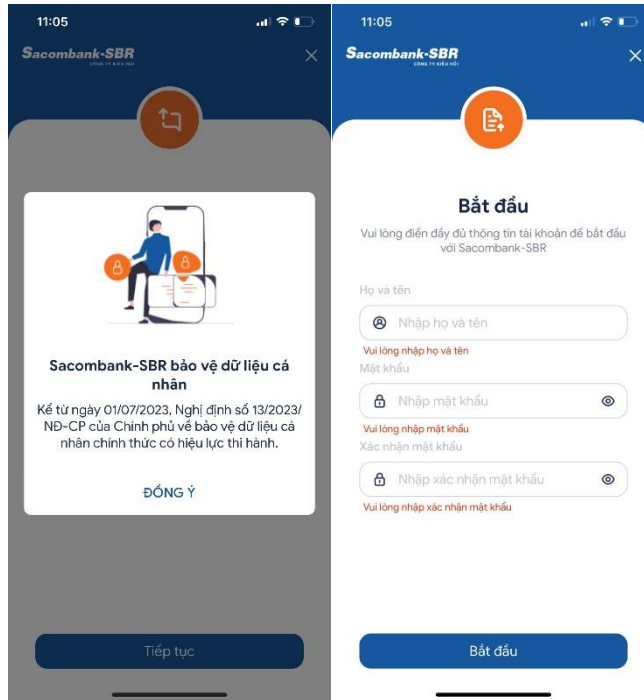
✚ **Bước 1:** Sử dụng số điện thoại nhận kiểu hỏi để đăng ký ứng dụng



✚ **Bước 2:** Nhận và nhập mã OTP gửi qua số điện thoại đã đăng ký



- ✚ **Bước 3:** Sau khi xác minh mã OTP hoàn tất, màn hình cập nhật dữ liệu xuất hiện và điền thông tin theo mẫu.



- ✚ **Bước 4:** Hoàn tất điền thông tin cá nhân, ứng dụng yêu cầu kích hoạt FaceID hoặc Vân tay,... *(có thể bỏ qua bước này, thực hiện sau trong cài đặt).*



**Bước 5:** Màn hình chính của ứng dụng sau khi hoàn tất 4 bước trên.



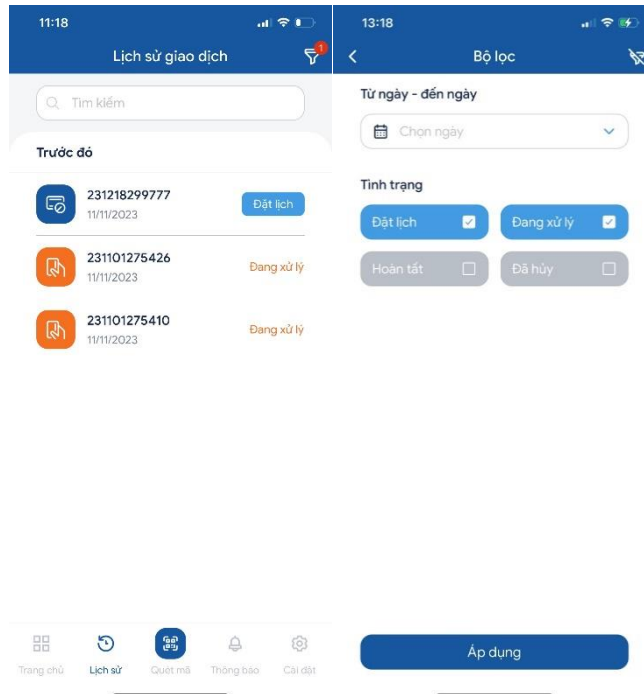
## II. QUẢN LÝ DANH SÁCH GIAO DỊCH CHƯA CHI/ĐANG XỬ LÝ

✚ **Bước 1:** Đăng ký/đăng nhập ứng dụng theo hướng dẫn ở Mục I

✚ **Bước 2:** Tại màn hình chính của ứng dụng, chọn mục “Giao dịch chưa xử lý”



✚ **Bước 3:** Danh sách giao dịch chưa chi/đang xử lý sẽ được hiển thị, người dùng có thể quản lý giao dịch, tìm kiếm, lọc hoặc **ĐẶT LỊCH** hẹn giờ giao.



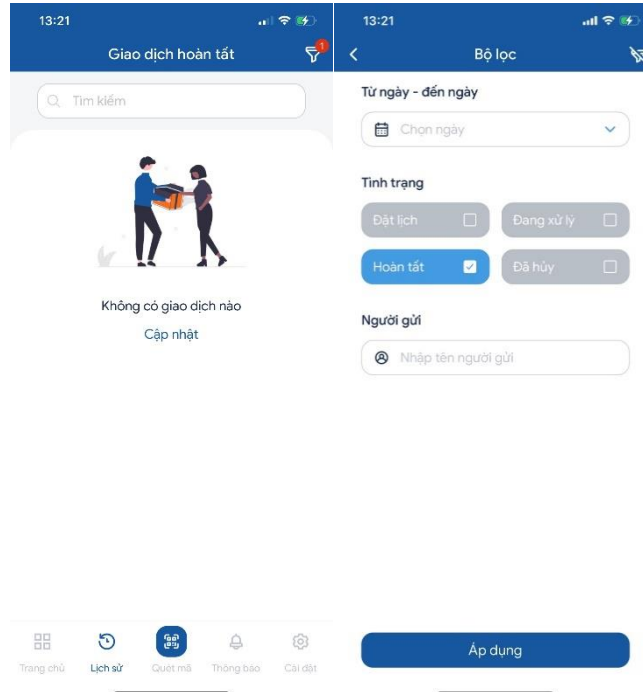
### III. QUẢN LÝ DANH SÁCH GIAO DỊCH HOÀN TẤT

**Bước 1:** Đăng ký/đăng nhập ứng dụng theo hướng dẫn ở Mục I

**Bước 2:** Tại màn hình chính của ứng dụng, chọn mục “Giao dịch hoàn tất”

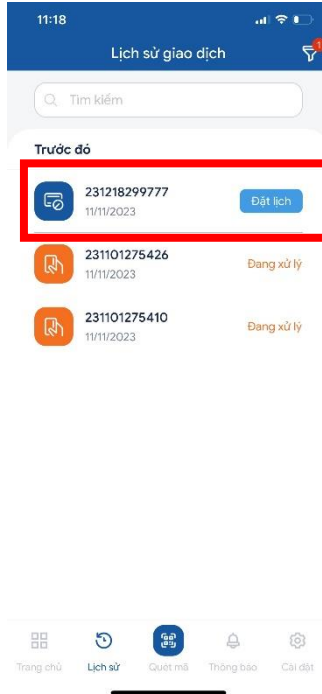


**Bước 3:** Danh sách giao dịch hoàn tất sẽ được hiển thị, người dùng có thể quản lý giao dịch, tìm kiếm, lọc,...

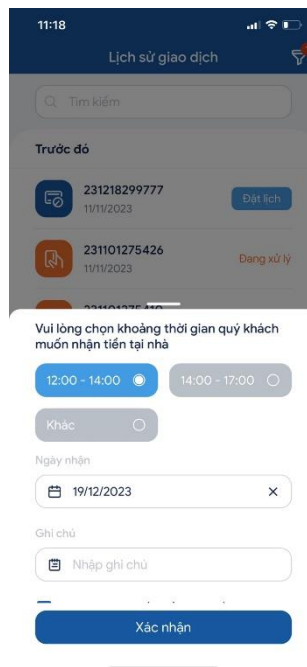


#### IV. TÍNH NĂNG ĐẶT LỊCH VÀ QUẢN LÝ GIAO DỊCH ĐÃ LÊN LỊCH HẸN

- ✚ **Bước 1:** Đăng ký/đăng nhập ứng dụng theo hướng dẫn ở Mục I
- ✚ **Bước 2:** Chọn giao dịch cần đặt lịch ở màn hình “Giao dịch chưa chi” theo hướng dẫn Mục II → Chọn nút chức năng “Đặt lịch”



- ✚ **Bước 3:** Màn hình điền thông tin đặt lịch xuất hiện, người dùng chọn và đăng ký theo nhu cầu.



- Bước 4:** Sau khi đặt lịch thành công, người dùng có thể xem lại giao dịch đã đặt lịch ở mục “Đặt lịch nhận tiền” ở màn hình chính



- Bước 5:** Danh sách giao dịch đã đặt lịch sẽ được hiển thị, người dùng có thể quản lý giao dịch, tìm kiếm, lọc,...

